

## **ANNEXE 1 VALABLE POUR LES EQUIPES DE 1ERE DIVISION :**

### **DNCG PRO GROUPES CYCLISTES :**

## **OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES, FINANCIERES ET JURIDIQUES RELATIVES A L'INSCRIPTION DES GROUPES CYCLISTES**

Le tableau ci-dessous récapitule les différentes obligations des groupes cyclistes vis-à-vis de la DNCG pro, lesquelles reprennent a minima les obligations résultant des documents demandés par l'UCI.

**Ce tableau a été mis à jour suite à l'insertion dans les Règlements Généraux de la LNC des règles relatives à l'inscription des groupes cyclistes en 1ère, 2ème ou 3ème division (articles 1.1.1 et suivants des règlements généraux). Il convient donc désormais de se référer à la présente annexe, aux règlements de l'UCI et aux règlements généraux de la LNC afin de prendre connaissance des règles relatives à l'inscription des groupes cyclistes dans l'une des trois divisions professionnelles.**

Les Groupes Cyclistes ont donc l'obligation de faire parvenir une copie intégrale du dossier transmis à l'UCI indépendamment des documents complémentaires sollicités par la DNCG Pro. Cet envoi doit être réalisé soit par clés USB ou par mail à l'adresse suivante :

[dncgpro@lncpro.fr](mailto:dncgpro@lncpro.fr)

Attention : des changements restent possibles en fonction de l'évolution de la réglementation UCI. Dans ce cas, les groupes cyclistes en seront informés.

Lorsque des documents types sont établis soit par l'UCI soit par la DNCG Pro, les groupes cyclistes sont tenus de les utiliser.

**N = année de la demande**

**(par exemple, vous souhaitez inscrire une équipe pour la saison 2019, l'année de la demande (N) correspond à l'année 2018)**

C : Copie					
Destinataire :					
DNCG - Direction Nationale de Contrôle de Gestion de la LNC					
UCI - Union de Cyclisme International					
EY - Ernst & Young Lausanne					
LNC - Ligue Nationale de Cyclisme					
Date limite de réception	Date de réception	Destinataire	Remarque	Suivi	
DOCUMENTS DE BASE UCI					
DOCUMENTS TRANSMIS PAR LA LNC A L'UCI POUR LE COMPTE DES GROUPES SPORTIFS PROFESSIONNELS FRANÇAIS					
Modèle de contrat					
Envoi des références du réviseur d'entreprise (commissaires aux comptes ou expert comptable) + coordonnées	02-juil		EY		
Fournir le nom et les coordonnées de la banque qui émettra la garantie bancaire via SWIFT	01-août		UCI		
DEPOT DU PREDOSSIER D'INSCRIPTION					
Paiement de frais d'inscriptions à la LNC (ce paiement doit être effectué directement par le groupe cycliste et non par une structure tierce)	15-sept		LNC		
Versement d'un dépôt de garantie à la LNC (ce versement doit être effectué directement par le groupe cycliste et non par une structure tierce)	15-sept		LNC		
Communication d'un document attestant de l'existence ou de la création d'un compte bancaire au nom de la structure de gestion	15-sept		LNC		
Communication d'une copie des statuts signés de la structure de gestion (société ou association) et d'un document attestant de l'accomplissement des formalités de dépôt (extrait K-bis ou équivalent, dépôt à l'autorité administrative dans le cas d'une association)	15-sept		LNC		
DEPOT DU DOSSIER D'INSCRIPTION					
Dépôt du dossier d'inscription (PARTIE ADMINISTRATIVE)					
Liste des documents à remettre à l'UCI - Annexe A-1	01-oct		UCI		

Liste des documents à remettre au commissaire aux comptes (EY) dans le cadre de l'audit financier - Annexe A-2.1	01-oct		EY		
Liste des documents à remettre au commissaire aux comptes (EY) dans le cadre de l'audit organisationnel - Annexe A-2.2	01-oct		EY		
Transmission de la demande de licence UCI World Tour	15-août		UCI DNCG		
Formulaire d'enregistrement	01-oct		UCI EY DNCG		
Liste des coureurs : au moins 10 coureurs	01-oct		UCI EY DNCG		
Liste des coureurs : au moins 15 coureurs	20-oct		UCI EY DNCG		
Liste des coureurs : liste complète	01-déc		UCI EY DNCG		
Liste des autres personnes et répartition des tâches Chaque équipe doit engager au minimum, à plein temps et pour toute l'année d'enregistrement : - 4 DS - 10 membres du personnel (assistants paramédicaux, mécaniciens...)	01-oct		UCI EY DNCG		
Déclaration d'intégralité concernant la procédure d'enregistrement – Annexe UCI B-6	01-oct		EY DNCG		
Déclaration d'intégralité concernant le renouvellement des contrats de travail (article 24 de l'ACCCP) – Annexe UCI B-7	01-oct		EY DNCG		
Questionnaire en relation avec la structure de l'équipe - Annexe UCI B-9	01-oct		EY DNCG		
Descriptif du système de communication	01-oct		EY DNCG		
Descriptif du système utilisé pour formaliser le plan d'entraînement de chaque coureur	01-oct		EY DNCG		
Organigramme fonctionnel de l'équipe	01-oct		EY DNCG		
Règlement médical des équipes (uniquement s'il s'agit d'un document distinct du règlement intérieur)	01-oct		EY DNCG		

Règlement intérieur des équipes	01-oct		EY DNCG		
Copie du diplôme le plus élevé obtenu par les médecins de l'équipe	01-oct		UCI DNCG		
CV complet des médecins de l'équipe incluant les détails de leur expérience dans le sport élite et l'entraînement et, le cas échéant, les qualifications en médecine du sport (uniquement pour les équipes de 1ère division)	01-oct		UCI EY		
Certificat de conformité du conseil médical du pays de résidence ou déclaration de l'autorité médicale certifiée du pays attestant qu'aucun problème n'a impacté les compétences du médecin à exercer son rôle (uniquement pour les équipes de 1ère division)	01-oct		UCI EY		
déclaration des médecins de l'équipe reprenant la formulation suivante : "j'atteste avoir lu et j'accepte pleinement de conformer au Règlement médical UCI". (uniquement pour les équipes de 1ère division)	01-oct		UCI EY		
Annexe C-1 remplie et signée	01-oct		EY DNCG		
Liste du matériel utilisé par les équipes - Annexe UCI A-9	01-déc		UCI		
Maquette du maillot vectorisé, de face et de dos de l'année n+1 + maquette cuissard vectorisé de l'année n+1-- fichier illustrator (.ai, .eps, ou .pdf) A soumettre pour approbation avant la production	01-oct		UCI DNCG		
obligations liées au passeport biologique (les équipes devront justifier du paiement auprès de la DNCG Pro)	31-jan-18 si paiement en une fois		UCI DNCG		
Photos des coureurs	01-déc		UCI LNC		
Dépôt du dossier d'inscription (PARTIE FINANCIERE)					
Instructions pour la documentation financière - Annexe UCI B-1	01-oct		EY DNCG		
Païement du droit de candidature pour les équipes candidates à une licence UCI World Tour	03-sept		UCI		

Original de la garantie bancaire – Via SWIFT	01-oct		UCI EY DNCG		
Confirmation d’envoi de la garantie bancaire à l’UCI (document non bloquant)	01-oct		EY DNCG		
Contrats de sponsors – pour EY l’original devra être présenté lors de la révision avec traduction si pas en français ou en anglais Pour les sponsors principaux, les documents attestant de la solvabilité des sponsors doivent être remis avec le dossier d'enregistrement	01-oct		EY DNCG		
Budget et annexes (annexe UCI B-2)	01-oct		EY DNCG		
Comptes annuels révisés au 31/12/N-1 avec rapport de révision obligatoire	01-oct		EY DNCG		
Comptes intermédiaires arrêtés au 30/06/N avec rapport de révision obligatoire	01-oct		EY DNCG		
Comptes de résultat prévisionnel jusqu’à fin de l’année N	01-oct		EY DNCG		
Plan de trésorerie de juillet 2018 à Décembre 2019	01-oct		EY DNCG		
Plan financier pour la période faisant l'objet de la demande de licence ou pour la période restante de la licence	01-oct		EY DNCG		
Détail de l'évolution des fonds propres pour la période faisant l'objet de la demande de licence ou pour la période restante de la licence	01-oct		EY DNCG		
Liste des engagements 2018 des sponsors principaux - Annexe B-2.2	01-oct		EY DNCG		
Note explicative à la documentation financière – Annexe UCI B-3	01-oct		EY DNCG		
Déclaration de paiement des charges sociales de la saison précédente	01-oct		EY DNCG		
Curriculum vitae du comptable de l'équipe + documents attestant de sa formation / expérience professionnelle	01-oct		EY DNCG		
Dépôt du dossier d’inscription (partie juridique)					

Contrats des coureurs : au moins 10 contrats signés	01-oct		EY DNCG		
Contrats des coureurs : au moins 15 contrats signés	22-oct		EY DNCG		
Contrats des coureurs : effectif complet	03-déc		EY DNCG		
Liste des assurances (annexe au contrat de travail) – Annexe UCI B-4	01-oct		EY DNCG		
Déclaration d'intégralité concernant la conformité du respect du règlement pour les assurances – Annexe UCI B-7	01-oct		EY DNCG		
Contrats des autres personnes	01-oct		EY DNCG		
Ayant droit économique Copie Statut et registre du commerce (uniquement si le responsable financier est nouveau) ou en cas de modification ou de création d'une équipe	01-oct		UCI DNCG		
Questionnaire en relation avec la structure de l'équipe (Annexe UCI B-9)	01-oct		EY DNCG		
Questionnaire pour les éventuels conflits (Annexe UCI B-8)	01-oct		EY DNCG		
DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES A CEUX DE L' UCI					
Convention avec le club support	01-oct		DNCG		
Attestation du paiement des charges sociales (URSSAF, Retraite, ASSEDIC) au titre des 3 premiers trimestres de l'année N	31-oct		DNCG		
DADS 1 et DADS 2 de l'année N-1	01/05/N+1		DNCG		
Détail, selon documents types, des sommes versées individuellement et collectivement au titre des prix de course N-1 (intéressement et primes sous forme de salaire)	01/04/N+1		DNCG		
Attestation des assurances obligatoires	01-oct		DNCG		
Tout avenant au contrat de travail	A la signature		DNCG		

Toute notification de redressement suite à contrôle fiscal ou social	A réception		DNCG		
Tout projet d'avenant en matière d'intéressement collectif (pour avis obligatoire de la DNCG)	Libre		DNCG		
Suite à avis de la DNCG, document définitivement signé en matière d'intéressement collectif	Dès signature		DNCG		
Attestation coureurs +30 jours de la saison N	01-déc		DNCG		
PV de l'assemblée générale annuelle	15 jours suivant AG		DNCG		